

OGGETTO: Formazione apprendistato – 1° annualità

Spett.le Impresa,

in riferimento al percorso formativo per apprendisti, e visti dagli atti di ufficio ci risulta che la Vs. Impresa ha in forza uno o più apprendisti.

Al fine di regolarizzare la vostra situazione in riferimento alle recenti disposizioni emanate dalla Regione Umbria, vi chiediamo di compilare e firmare il modello allegato alla presente e rinviarlo (tramite mail: [info@cesf.pg.it](mailto:info@cesf.pg.it)) alla scrivente, il prima possibile, solo così la domanda di iscrizione sarà REGOLARIZZATA.

Per completezza di informazioni vi comunichiamo che appena riceveremo il “*PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PER APPRENDISTI*” (ovvero il progetto di formazione esterna che l’apprendista dovrà svolgere presso il CESF) l’Ente vi rinvierà un documento di presa in carico dell’allievo che dovrà essere esibito qualora abbiate una visita da parte dell’organo ispettivo.

Di seguito riportiamo una breve sintesi del regolamento che disciplina la formazione dell’Apprendistato Professionalizzante e le unità formative che dovrete scegliere ed inserire per raggiungere le 40 ore di formazione. Dopo averle selezionate e condivise con l’apprendista le dovrete riportare nella sezione “E. contenuti formativi - 1. Contenuto e articolazione dell’offerta di base e trasversale” del *Progetto formativo* allegato.

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in:

formazione di base e trasversale, per 120 ore complessive nell'arco di un triennio (40 h/anno), da erogare presso un centro formativo accreditato (come il CESF), nel caso di apprendisti non diplomati/laureati. Per gli apprendisti in possesso di diploma o qualifica professionale la durata è di 80 ore in tre anni (40 il primo, 24 il secondo e 16 il terzo). Per i laureati la durata è di 40 ore complessive (24 il primo, 8 per ciascuno dei due anni successivi).

**Il CESF ha predisposto un'offerta formativa relativa alle ore di base e trasversale così articolata:**

- L'utilizzo delle procedure informatiche come supporto al proprio percorso lavorativo (8 ore)
- Diritto del lavoro (8 ore)
- Disegno e tecnologia dei materiali (8 ore)
- Elementi di educazione civica per una vita sicura (8 ore)
- Conoscere il mercato per fare impresa (8 ore)
- La comunicazione efficace per un lavoro sicuro (8 ore)

**➡ Moduli da scegliere per completare la formazione di 40 ore annue.**

Si ricorda inoltre che a partire dal 4 aprile 2018 il datore di lavoro che assume un apprendista deve stipulare e sottoscrivere un contratto di lavoro scritto contenente: l'attività lavorativa oggetto del contratto; la durata del periodo di prova e del periodo di formazione in apprendistato (il periodo di formazione previsto per l'apprendistato professionalizzante ha una durata massima di tre anni; per le professioni artigiane individuate dalla contrattazione collettiva la durata della formazione può arrivare fino a 5 anni); il livello di inquadramento iniziale, intermedio e finale; la qualifica che potrà essere acquisita al termine dell'apprendistato; effettuare la comunicazione telematica preventiva di assunzione, inviando, entro le 24 ore del giorno precedente l'assunzione, il modello UNIFICATO LAV al Centro per l'Impiego competente; predisporre contestualmente il PFI ed entro 30 giorni dall'assunzione, il *Progetto Formativo Individuale* (oggetto della presente comunicazione) che contenga i dati relativi all'azienda, all'apprendista e al tutor o referente aziendale, l'indicazione del profilo professionale o formativo di riferimento, con gli obiettivi da conseguire espressi in termini di conoscenze e competenze, le modalità di articolazione e di erogazione della formazione; individuare un tutore o referente aziendale il quale, ove diverso dal titolare dell'azienda, deve possedere un livello d'inquadramento pari o superiore a quello che l'apprendista è destinato a conseguire.

Per tutti i chiarimenti necessari vi invitiamo a contattare i nostri uffici:

Fabio Boccioli            075/9374983-348/6023861            fabio.boccioli@cesf.pg.it

Laura Galli                075/9374980                                laura.galli@cesf.pg.it .

Cordiali saluti

